

必ずご確認ください

平成 30 年度 介護・福祉就職フェア in しが
「ふく・楽 CAFE～ふくしの仕事と楽しく生きる～」
草津会場第 2 弾出展の手続きについて

- 1 当日配布資料（データ、広告掲載）の原稿について
- 2 有料広告の原稿について（申込法人のみ）
- 3 当日配布資料（リーフレット）の原稿について
- 4 インターネットサイト「福祉のお仕事」への求人
- 5 アンケートのおねがい



1. 当日配布資料（事業所データ、広告掲載用）の原稿について

★原稿は、1 団体につき A 4 サイズ 1 ページです。指定の様式に入力をお願いします。尚、ご記入後「PDF」形式で保存したものを、メールにて提出していただきます。 原稿のワードデータは周囲余白 15mm で設定してあります。設定をこれより小さく修正されましたなら、出来上がりは全体を縮小して作成しますのでご了承ください。また、写真の挿入は不可とします。

※ 指定の様式を変更した原稿(Excel に変換、過去の様式を使用する等)は受付られませんので、ご注意ください。

◆指定様式データの掲載場所◆

「滋賀県社会福祉協議会ホームページ」⇒「MENU」⇒「福祉の仕事(求職・求人情報)」

⇒「滋賀県介護・福祉人材センター」

⇒平成 30 年度 介護・福祉就職フェア in しが「ふく・楽 CAFE～ふくしの仕事と楽しく生きる～」へ

「滋賀県社会福祉協議会ホームページトップの到着情報」からもご覧いただけます。

<求人内容の入力について>

★入力の前に、必ず、別紙「記入例」をご確認ください。

◎求人内容は、求人職種（介護職・相談員など）および雇用形態（正規・常勤・非常勤パートなど）ごとに、欄を分けて、雇用条件を入力してください。

◎求人職種は、冊子にする際に下記のように分類しています。

- ①介護職（ケアワーカー、ヘルパー、ホームヘルパーなど）
- ②相談員
- ③支援員
- ④保育士・児童指導員
- ⑤介護支援専門員
- ⑥看護職
- ⑦セラピスト（療法士、心理職など）
- ⑧事務職
- ⑨栄養士
- ⑩その他（調理師、送迎員など、①～⑨まで当てはめることのできない職種）

必ずご確認ください

※参加者は他の事業所の求人と併せてご覧になるので、事業所独自の呼び方がある場合でも冊子内では上記の呼び名で統一して頂きますようお願いいたします。

- ◎ 常勤職員、非常勤職員人数の記入欄は、法人全体の職員数を入力してください。
- ◎ 新卒（平成30年度卒業予定者）に対しては、基本的に採用時期は「2019.4」という表記で統一させていただきます。
- ◎ 新規事業所の開所日を採用日にしたい場合は、その時期を記入してください。
- ◎ 採用人数は、はっきり〇名と入力してください（若干名では受け付けられませんのでご注意ください）。
- ◎ 新規オープンのある事業所がある場合は、「事業所名」「PR♪」「備考」の欄にぜひご記入ください。

働きやすさPR♪欄をご活用ください！ 団体の印象を伝えていただくスペースになりますので、空欄にせず「入職後のキャリアアップ」「資格取得応援」など、貴団体の働きやすさPR欄として積極的ご活用ください。

- ◎ 求人欄に書ききれない求人（既卒者可について等）や福利厚生などについては、「求人について備考」をご活用ください。



2. 有料広告の原稿について（申込法人のみ）

- ◎ 原稿は、作成されたデータを「PDF」形式で保存したものをメールで送信してください（既存のチラシ等を使用される場合は、必ず原紙の「PDF」形式のものを提出してください）。
- ◎ 広告について、特に様式は指定しません。当会ホームページの『平成30年度 介護・福祉就職フェア in しが「ふく・楽 CAFE～ふくしの仕事と楽しく生きる～」ご案内ページ』に、広告見本を掲載しておりますので、参考にご覧ください。
⇒掲載場所は、上記の当日冊子原稿データがある場所と同じです。

<提出締切と提出方法について> 「当日冊子原稿」と「有料広告原稿」共通です

締切：**平成30年7月31日（火）必着**

- ※ 入稿後、締切以降は基本的に訂正・追加はしていただけません。
提出いただいた原稿は、当日の求人冊子としてそのまま印刷いたしますので、誤字脱字等のないようお願いいたします。

説明会当日に求人冊子内容の訂正等があれば、ブースにて参加者にご説明ください。

- ※ データの容量が大きい場合など、何らかの原因で、メールが届かない場合があります。
特に広告のデータなど、データが大きい場合はCD-Rを郵送していただく等ご協力をお願いします。

提出方法：下記のアドレスに、データを添付してお送りください。

kyujin@shigashakyo.jp



必ずご確認ください

3. 当日配布資料（リーフレット）の原稿について

★今回の「ふく・楽 CAFE」では、5 ブースの事業所をまわった参加者に 1,000 円分の Q U O カードを進呈します。そのための台紙として A 3 見開きのリーフレットを作成し、当日参加者に配布します。

リーフレットに掲載する内容は、①当日スケジュール、②出展法人一覧、③ブース配置図、④注意事項等インフォメーションなどを予定しています。

★ついでには、②出展法人一覧で紹介するための原稿を別添の様式（エクセル）で提出をお願いします。

- ・事業所の写真、イラスト等
- ・法人または事業所名、ひとこと PR、メッセージ等

当会ホームページの『平成 30 年度 介護・福祉就職フェア in しが「ふく・楽 CAFE～ふくしの仕事と楽しく生きる～」ご案内ページ』に、原稿様式データを掲載しております

締切：**平成 30 年 7 月 31 日（火）** 必着

提出方法：下記のアドレスに、データを添付してお送りください。

kyujin@shigashakyo.jp



4. インターネットサイト「福祉のお仕事」への求人のご提出について

インターネットサイト「福祉のお仕事」へ求人を申請していただきます(無料)。

流れは、「事業所マイページ」⇒「求人の申請」となります。

(既に登録をいただいている法人は「事業所登録」は必要ありません。)

★ やり方がわからない場合は、スタッフが入力について説明しますので、お気軽にご相談ください。

締切：**平成 30 年 8 月 31 日（金）** までに入力を！！

お願い

- ① 当日冊子原稿とインターネット「福祉のお仕事」の求人内容は統一してください。
- ② 全体備考欄に“平成 30 年度 介護・福祉就職フェア in しが「ふく・楽 CAFE～ふくしの仕事と楽しく生きる～」草津会場第 2 弾に参加します”と入力をお願いします。
- ③ 当センターで確認後、修正箇所や確認が必要な箇所が出てきた場合は、随時連絡をさせていただきますので、ご協力をお願いします。

必ずご確認ください

ご注意下さい

◆当センターで取り扱うことのできる求人範囲は下記のとおりです。ご確認ください。

- (1) 社会福祉事業に従事する職業（社会福祉法人が行う公益事業に従事する事業を含む。）あつせん対象事業所は社会福祉事業を実施する事業所（社会福祉法人が行う公益事業に従事する職業を含む。）
- (2) 介護保険事業所
- (3) 障害者総合支援法に規定する事業
- (4) 地方自治体の条例または補助に基づく福祉関係事業
- (5) 行政の相談所（福祉事務所、児童相談所等）
- (6) 上記（1）から（5）以外の社会福祉事業に関する分野において、社会福祉の国家資格を持つ専門職への就労あつせん
- (7) 老人福祉法に規定する有料老人ホーム

※「サービス付き高齢者向け住宅」（但し、「特定施設入居者生活介護事業」であれば範囲内です）や「病院の看護職」等の求人は取扱の範囲外となります。

◆事業主は労働者の募集及び採用について、年齢に関わりなく均等な機会を与えなくてはならないこととされています。この趣旨をご理解いただき、求人票提出の際には、例外的に年齢制限が認められる場合を除き、**年齢制限を行わないよう**お願いします。



5. アンケートのおねがい

- 各法人事業所における採用後の職員への支援の取組み状況について、当日配布資料（事業所データ等）に掲載するため、アンケートにご協力お願いいたします。
- 当会ホームページの『平成30年度 介護・福祉就職フェアinしが「ふく・楽CAFE～ふくしの仕事と楽しく生きる～」ご案内ページ』に、入力様式を掲載しております。

締切：**平成30年7月31日（火）必着**

提出方法：下記のアドレスに、エクセルデータを添付してお送りください。

kyujin@shigashakyo.jp

【担当】 滋賀県社会福祉協議会（滋賀の縁創造実践センター）

南部介護・福祉人材センター tel：077-567-3925 fax：077-567-3928

滋賀県社会福祉協議会のホームページ：<http://www.shigashakyo.jp/>

↑『平成30年度介護・福祉就職フェアご案内ページ』や『福祉のお仕事』にもリンクしています。